МИНСКИЙ ОБЛИСПОЛКОМ
ВИЛЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 690374014
02.04.2019г.
дата подпись
фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО
Решение Вилейского
районного исполнительного
комитета
22.03.2019 № 318

Устав
Государственного учреждения образования
«Вилейская гимназия № 1 «Логос»

(новая редакция)

Статут
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Вілейская гімназія № 1 «Логас»

(новая рэдакцыя)

г. Вилейка, 2019

1. Общие положения

1. Настоящий устав является новой редакцией устава Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690374014, на основании решения Вилейского районного исполнительного комитета от 22.09.2017 № 1055.

2. Сведения о создании:

Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» создана решением № 746 Вилейского районного исполнительного комитета от 25 августа 2005 года на базе Вилейской гимназии № 1 «Логос» и является правопреемником Вилейской белорусской гимназии, а также Вилейской средней общеобразовательной школы № 2.

3. Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» (далее – гимназия) относится к типу учреждений общего среднего образования, вид учреждения образования «гимназия», функционирующая в составе V-XI классов, в которой осуществляются обучение и воспитание на II и III ступенях общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

Гимназия может иметь структурные подразделения: библиотеку, пункт коррекционно-педагогической помощи, ресурсный центр, другие структурные подразделения, формирование которых осуществляется в соответствии с законодательством.

4. Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, решениями Вилейского районного Совета депутатов, решениями Вилейского районного исполнительного комитета, распоряжениями председателя Вилейского районного исполнительного комитета, приказами начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением о порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и подтверждения государственной аккредитации; иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

5. Учредителем гимназии является Вилейский районный исполнительный комитет Минской области. Имущество гимназии является находится в собственности Вилейского района. Полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за гимназией, осуществляет Вилейский районный исполнительный комитет.

Органом государственного управления, уполномоченным управлять имуществом гимназии, является управление по образованию, спорту и туризму Вилейского районного исполнительного комитета.

6. В своей деятельности гимназия подчиняется Вилейскому районному исполнительному комитету, по вопросам реализации государственной политики в сфере образования – управлению по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

7. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос»;

сокращенное – Вилейская гимназия № 1 «Логос»;

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Вілейская гімназія № 1 «Логас»;

сокращённое – Вілейская гімназія № 1 «Логас».

8. Место нахождения Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» (юридический адрес): 222417, Минская область, г. Вилейка, пл. Свободы, 2.

9. Государственное учреждение образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» является юридическим лицом, имеет печать и штамп с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, бланки установленного образца с изображением Государственного герба Республики Беларусь, собственную символику, эмблему, расчетный и иные счета в банках, открываемые в установленном порядке.

Гимназия является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета.

10. Лицензирование деятельности гимназии, его государственная аккредитация и подтверждение государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

11. Гимназия осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

Лицензируемым видом деятельности гимназии является охранная деятельность.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются гимназией после получения соответствующей лицензии.

12. Гимназия осуществляет на основании заключенных договоров деятельность по ведению бухгалтерского учета, учетную политику, имеет самостоятельный баланс, положение о бухгалтерии. В установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную, статистическую и бухгалтерскую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования проводятся управлением по образованию, спорту и туризму райисполкома, государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

13. Гимназия осуществляет государственную кадровую политику, направленную на комплектование гимназии, входящей в систему управления по образованию, спорту и туризму, высококвалифицированными специалистами, формирует в пределах своей компетенции кадровый состав и его резерв, обеспечивает повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров.

Гимназия взаимодействует с государственными органами и общественными организациями по вопросам образования, спорта и туризма, принимает меры по защите социально-экономических прав и интересов работников.

2. Организация образовательного процесса

14. Предметом деятельности гимназии является реализация образовательных программ общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи, программы воспитания и защиты законных прав и интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

Для реализации образовательной программы начального образования в гимназии дополнительно открываются I-IV классы.

15. Основной целью деятельности гимназии является обеспечение права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов, создание специальных условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, сознательного профессионального самоопределения дальнейшего образования и трудовой деятельности.

16. Задачи гимназии:

обеспечение качества образования,

развитие информационного пространства гимназии для учащихся, педагогических работников,

подготовка учащихся к успешной социализации, помощь им в осуществлении жизненного и профессионального самоопределения,

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственно-эстетическом развитии;

формирование у обучающихся гражданской культуры, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, творческой активности, стремления к самосовершенствованию;

создание здоровьесберегающей среды для воспитания физически здоровой, образованной личности, воспитание бережного и ответственного отношения к собственному здоровью и здоровью других граждан, формирование гигиенических навыков и здорового образа жизни,

выявление и поддержка одарённых и высокомотивированных учащихся,

обеспечение социальной защиты обучающихся и установленных законодательством социальных гарантий.

17. Образовательный процесс в гимназии осуществляется на русском языке.

Изучение белорусского, русского и одного иностранного языка в гимназии является обязательным.

На основании решения Вилейского районного исполнительного комитета № 1242 от 28.09.2012 обязательным для изучения иностранным языком в гимназии определён английский.

Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

18. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования в пределах учебного года осуществляется по четвертям. Начало и окончание четвертей, каникул определяется Министерством образования Республики Беларусь.

19. Образовательный процесс при обучении на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий,

организации трудового обучения. В шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия в IX – XI классах.

20. Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

Перечень учебных предметов, которые могут изучаться на повышенном уровне на II и III ступенях общего среднего образования, определяется директором гимназии по согласованию с учредителем в соответствии с типовым учебным планом учреждения общего среднего образования вида «гимназия».

На III ступени общего среднего образования с учётом потребностей и интересов учащихся и их законных представителей, возможностей гимназии организуется профильное обучение, предусматривающее изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности для ориентации на получение педагогических, аграрных и иных специальностей.

21. Учащиеся с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья, могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленных типовым учебным планом.

Факультативные занятия в гимназии могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, социокультурной, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

Факультативные занятия проводятся по завершении уроков. Составы групп для проведения факультативных занятий при реализации программ общего среднего образования утверждаются приказом директора.

22. В гимназии может быть организована работа межшкольных факультативных занятий за счёт не использованных отдельными учреждениями общего среднего образования учебных часов, финансируемых из бюджета в соответствии с типовым учебным планом гимназии.

23. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иные занятия. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие,

поддерживающие занятия, консультации, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

Учебные занятия при реализации программ общего среднего образования могут проводиться по сменам в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Факультативные занятия – занятия, направленные на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активизацию познавательной деятельности, интеллектуальное, духовное и физическое развитие, подготовку к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

Стимулирующие занятия – занятия, направленные на развитие творческих способностей одаренных и талантливых учащихся.

Поддерживающие занятия – занятия, направленные на преодоление трудностей в изучении учебных предметов (отдельных тем учебных программ по учебным предметам) учащимися, получающими общее среднее образование в очной форме получения образования.

24. При реализации образовательных программ общего среднего образования классы делятся:

на группу мальчиков (юношей) и группу девочек (девушек) при проведении учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение» в V – IX классах и по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» в X и XI классах;

на группу юношей и группу девушек при проведении учебных занятий по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка» в X и XI классах;

на группы при проведении учебных занятий по учебному предмету «Иностранный язык» с наполняемостью каждой группы не менее девяти учащихся. По решению управления по образованию, спорту и туризму Вилейского районного исполнительного комитета, по согласованию с финансовым отделом Вилейского районного исполнительного комитета, допускается деление класса на группы с меньшей наполняемостью за счет учебных часов, которые установлены типовым учебным планом гимназии на проведение факультативных занятий.

При реализации образовательных программ общего среднего образования классы могут делиться на две группы при наполняемости класса не менее 20 учащихся при проведении занятий по учебным предметам:

«Информатика» – в VI – XI классах;

«Математика» – при проведении практикумов по решению задач в

X и XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Математика»;

«Физика» – при проведении фронтальных лабораторных работ в VII – XI классах, практикумов по решению задач в X и XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Физика»;

«Биология» – при проведении лабораторных и практических работ в X – XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Биология»;

«Химия» – при проведении практических работ в VII – XI классах, лабораторных опытов X и XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Химия».

25. Наполняемость классов и групп в гимназии определяется в соответствии с законодательством.

26. При реализации программ общего среднего образования допускается организация образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

27. В гимназии могут открываться группы продлённого дня для учащихся I-IX классов.

Деятельность групп продлённого дня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим уставом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

Решение об открытии групп продлённого дня принимается учредителем.

28. Для получения общего среднего образования в гимназии лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) подаёт заявление на имя руководителя гимназии в сроки, определённые Положением об учреждении общего среднего образования.

29. В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

В первую очередь в I класс гимназии принимаются лица, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за гимназией решением Вилейского районного исполнительного комитета. Дети, не проживающие на территории микрорайона, закреплённого за

гимназией, могут быть зачислены на свободные места в порядке очерёдности подачи заявлений.

30. Приём лиц для получения общего базового образования в гимназию осуществляется без вступительных испытаний.

Лица, которые получили начальное образование в гимназии, по их желанию продолжают обучение в гимназии на II ступени общего среднего образования.

Лица, получившие общее базовое образование в гимназии, по их желанию продолжают обучение в гимназии на III ступени общего среднего образования без сдачи вступительных испытаний.

Для организации приема лиц с целью получения соответствующего образования в гимназии, проведения вступительных испытаний и формирования по их результатам контингента учащихся создается приемная комиссия.

Приёмная комиссия в соответствии с контрольными цифрами приёма, которые устанавливаются ежегодно в сроки, определённые учредителем гимназии в год приёма, формирует контингент учащихся из числа лиц, которые принимают участие в конкурсе, при приёме для получения общего среднего образования в гимназии в соответствии с законодательством.

Приём на свободные места в X-XI классы гимназии осуществляется на основании вступительных испытаний. Для участия в конкурсе на свободные места в X-XI классы гимназии лица, выразившие желание принять участие в конкурсе, сдают два вступительных испытания из числа учебных предметов, определённых учебным планом гимназии на учебный год для изучения на повышенном уровне, которые они желают изучать на повышенном уровне.

Результаты вступительных испытаний при приёме лиц, которые изъявили желание принять участие в конкурсе для получения общего среднего образования на свободные места в гимназии, оцениваются по десятибалльной шкале с выставлением отметок от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов в соответствии с нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся по соответствующим учебным предметам.

Пересдача вступительных испытаний при приёме лиц для получения общего среднего образования на свободные места в гимназию не допускается.

Для участия в конкурсе на свободные места в X-XI классы в приёмную комиссию предоставляются письменное заявление кандидата (законного представителя) на зачисление, свидетельство об общем базовом образовании, предъявляется свидетельство о рождении (или

документ, удостоверяющий личность), медицинская справка о состоянии здоровья кандидата и при наличии права на льготы – документы, подтверждающие право данного лица на льготы при приёме для получения общего среднего образования.

Преимущественное право при равном количестве баллов, набранных на вступительных испытаниях, на зачисление имеют при приёме на свободные места в X-XI классы гимназии лица, имеющие более высокий средний балл по результатам итоговой аттестации за год обучения, предшествующий году приёма.

Срок, порядок вступительных испытаний при приёме на конкурсной основе на свободные места в X-XI классы гимназии определяются Положением об учреждении общего среднего образования

31. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь.

32. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, за исключением экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

33. Результаты аттестации в порядке экстерната оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо делается запись «не изучал(а)». Положительными являются отметки от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов и запись «не изучал(а)».

34. При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования Республики Беларусь.

35. Текущая аттестация проводится на учебных занятиях с выставлением отметок.

36. Промежуточная аттестация выражается в выставлении отметок за четверть с учетом результатов текущей аттестации.

37. Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся, за исключением учащихся I и II классов, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо

отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)» или делаются записи «освобожден(а)», «не изучал(а)». Положительными являются отметки от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

38. Текущая и промежуточная аттестация учащихся I и II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку результатов учебной деятельности учащихся, без выставления отметок.

39. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

40. Итоговая аттестация проводится по завершении учебного года, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

41. Итоговая аттестация по завершении учебного года выражается в выставлении отметок за год (годовых отметок) с учетом результатов промежуточной аттестации в текущем учебном году.

42. Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования выражается в выставлении итоговых отметок по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены, с учетом годовой и экзаменационной отметок.

43. Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, формы проведения выпускных экзаменов ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

44. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от выпускных экзаменов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов, определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Иные основания освобождения учащихся от выпускных экзаменов устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. В случае освобождения учащихся от выпускных экзаменов итоговая аттестация осуществляется на основании годовых отметок.

45. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, выполнившие учебные планы и учебные программы.

46. Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в том числе отметкой

0 (ноль) баллов, либо отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)» или делаются записи «освобожден(а)», «не изучал(а)». Положительными являются отметки от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

47. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок.

48. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметки 0 (ноль) баллов, «не зачтено», «не аттестован(а)», предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок.

Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдается справка об обучении.

При досрочном прекращении образовательных отношений учащемуся выдаётся справка об обучении.

49. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

50. Учащиеся гимназии обязаны строго придерживаться «Правил внутреннего распорядка для учащихся Вилейской гимназии № 1 «Логос».

За совершение дисциплинарного проступка в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании к обучающемуся могут быть применены меры педагогического воздействия, а также меры дисциплинарного взыскания согласно действующему законодательству.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору гимназии. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение учащегося.

51. Права и обязанности педагогических и других работников гимназии определяются законодательством Республики Беларусь, а также настоящим уставом, должностными инструкциями.

52. Прием, перевод и увольнение педагогических и других работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора гимназии.

Требования, которые предъявляются к педагогическим работникам, их права и обязанности, обязанности других работников гимназии устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, их трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

53. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

53.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

53.2. имеющие судимость;

53.3. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

53.4. не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Перечень медицинских противопоказаний для осуществления педагогической деятельности определяется законодательством Республики Беларусь.

54. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных пунктом 51 настоящего устава, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

55. Гимназия обеспечивает повышение квалификации, стажировку руководящих, педагогических и иных работников, их переподготовку в учреждениях (их подразделениях), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров, прохождение психолого-педагогической подготовки кадров в соответствии с квалификационными требованиями к работникам системы образования, утвержденными в установленном порядке.

56. Педагогические работники имеют право самостоятельно определять методы, средства и формы обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их индивидуальными способностями при условии выполнения учебных планов и программ.

57. Для работы в гимназии могут привлекаться работники образования, науки, культуры и производства на условиях почасовой оплаты и совместительства.

58. Оплата труда работников гимназии производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Премирование работников, материальное и моральное поощрение и стимулирование осуществляется на основании утверждённых приложений к действующему коллективному договору Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» («Положение о

премировании работников Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», «Положение о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера к окладам (ставкам заработной платы) работникам Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос»).

Материальная помощь работникам гимназии осуществляется на основании утверждённых приложений к действующему коллективному договору Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос» («Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос», «Положение о порядке оказания материальной помощи членам профсоюза Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос»).

3. Права и обязанности гимназии

59. Гимназия в соответствии с законодательством имеет право:

59.1. осуществлять образовательную деятельность;

59.2. формировать структуру и штатное расписание гимназии;

59.3. осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе, услуги в области общего среднего образования;

59.4. осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность, деятельность по обеспечению самоконтроля качества образования в соответствии с законодательством;

59.5. осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения общего среднего образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

59.6. входить с состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций, других учебных заведений;

59.7. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

59.8. самостоятельно приобретать необходимое оборудование, технику, приборы, материалы и иные ценности, использовать в соответствии с потребностями на совершенствование материально-технической базы за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством;

60. Гимназия обязана обеспечивать:

60.1. качество общего среднего образования;

60.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

60.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение уровня их квалификации;

60.4. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

60.5. создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

60.6. разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка гимназии;

60.7. моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников гимназии;

60.8. меры социальной защиты обучающихся;

60.9. создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи обучающихся;

60.10. участие в формировании контингента и выполнение цифр приема;

60.11. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в гимназию со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

60.12. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

4. Управление гимназией, осуществление контроля

Управление гимназией строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

61. Непосредственное руководство деятельностью гимназии осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома по согласованию с Вилейским районным исполнительным комитетом и главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

Должностные обязанности директора гимназии утверждаются начальником управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

62. Директор гимназии:

62.1. возглавляет гимназию, руководит ее работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными;

62.2. несет ответственность за итоги работы гимназии в соответствии с законодательством;

62.3. действует от имени гимназии без доверенности, представляет ее во всех организациях;

62.4. в рамках своей компетенции издает приказы и дает указания, выполнение которых обязательно для всех работников и обучающихся;

62.5. принимает на работу и увольняет педагогических и других работников гимназии, заключает (продолжает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

62.6. утверждает структуру и штатное расписание гимназии согласно типовым штатам и утвержденной нормативами численности работников в пределах средств, выделяемых на оплату труда;

62.7. организует работу гимназии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение учредителя;

62.8. осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

62.9. осуществляет другие полномочия, установленные актами законодательства.

63. Основным органом самоуправления является совет гимназии, возглавляемый директором. Компетенция, организация деятельности совета определяются Положением о совете учреждения образования, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь.

Общая численность членов совета гимназии составляет 16 человек.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25% – представители учащихся гимназии, их законных представителей;

75% – представители руководства гимназии, педагогических и иных работников, исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители учащихся X-XI классов избираются открытым голосованием на классных собраниях гимназии.

Законные представители учащихся избираются открытым голосованием на родительских собраниях гимназии.

Представители руководства гимназии, педагогических и иных работников избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива гимназии.

Представители исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав совета утверждается приказом директора гимназии.

Срок полномочий совета составляет два года, при необходимости в состав совета гимназии вносятся изменения приказом руководителя учреждения образования.

64. В гимназии создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, методический совет, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь.

65. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников и является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии.

66. Попечительский совет создаётся в целях оказания содействия в обеспечении деятельности гимназии и её развития.

67. В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие гимназии в осуществлении её уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на обеспечение качества образования, развитие материально-технической базы гимназии, охрану здоровья, развитие способностей и талантов обучающихся гимназии;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения образования;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета, в том числе на укрепление материально-технической базы, совершенствование организации питания обучающихся, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

иные цели, не запрещенные законодательством.

Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

68. Для осуществления учебно-методической работы в гимназии создается методический совет, осуществляющий свою деятельность через работу методических объединений и других методических формирований. Количество методических формирований определяется методическим советом гимназии, исходя из количественного состава педагогических работников. Методические формирования подотчетны в своей работе методическому совету.

Деятельность методического совета определяется в соответствии с законодательством на основании Положения о методическом совете Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия № 1 «Логос».

69. В гимназии по мере необходимости приказом руководителя создаются другие советы, которые проводят целенаправленную работу по отдельным направлениям работы: по питанию, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др. в соответствии с действующим законодательством.

В гимназии могут создаваться общественные педагогические и ученические организации, объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию образовательного процесса, работают в соответствии со своими положениями, не противоречащими действующему законодательству и данному Уставу.

70. Из числа законных представителей учащихся в гимназии создается родительский комитет. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о родительском комитете учреждения общего среднего образования, иными актами законодательства, Уставом учреждения образования.

К компетенции родительского комитета относится:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей учащихся об их правах и обязанностях;
распространение лучшего опыта семейного воспитания;
оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий;
взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций гимназии;
взаимодействие с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
взаимодействие с другими органами самоуправления гимназии по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
иные вопросы.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании гимназии из представителей родителей (законных представителей) по одному от каждого класса сроком на один год.

Для координации деятельности в работе родительского комитета может принимать участие директор, заместитель директора гимназии.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

71. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

72. Гимназия ведет в установленном порядке делопроизводство. Обеспечивает накопление, учёт, сохранность и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства. Статистическая отчётность предоставляется в соответствии с законодательством.

5. Источники и порядок формирования имущества гимназии. Финансовая и хозяйственная деятельность

73. Материально-техническую базу гимназии составляют здания, сооружения, различное оборудование и оснащение, имущество социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения.

Гимназия владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Гимназия несёт ответственность за сохранность и обеспечивает эффективность использования закрепленного за ней имущества.

74. Имущество находится в собственности Вилейского района, закрепленного на праве оперативного управления за гимназией. Пользование, владение и распоряжение имуществом осуществляется в порядке и в пределах, установленных собственником.

75. Материальные ценности, приобретенные за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством, становятся собственностью гимназии.

76. Источниками финансирования гимназии являются средства районного бюджета; средства, полученные от приносящей доходы деятельности; безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

Гимназия вправе осуществлять следующие виды экономической деятельности:

Полное наименование иных видов экономической деятельности	Код ОКЭД
Предоставление услуг столовой при учреждении	55510
Деятельность танцевальных залов, танцевальных площадок, дискотек и школ танцев	92342
Концертная деятельность	92312
Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений	92720
Оптовая торговля и торговля через агентов (макулатура, лом, стекло)	51
Деятельность спортивных объектов	92610
Деятельность, связанная с вычислительной техникой	72
Услуги в области общего среднего образования	85310

77. Гимназия не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

78. Гимназия не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных кредитов.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации гимназии

79. Гимназия создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об

образовании и иными актами законодательства. Решение о реорганизации и ликвидации принимается учредителем.

80. Решение об изменении вида гимназии принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе гимназии при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида гимназии;

соответствия гимназии критериям заявляемого вида.

81. В случае прекращения деятельности гимназии по завершении учебного года учащимся предоставляется перевод в другие учреждения образования соответствующего уровня с их согласия, с согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся и учреждения образования, в которое переводятся учащиеся.

82. Гимназия обеспечивает учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае его реорганизации или ликвидации.

83. Гимназия считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Реорганизация и ликвидация гимназии осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав

84. Изменения и (или) дополнения в устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования.

85. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав гимназии, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц.

8. Государственная аккредитация гимназии

86. Государственная аккредитация гимназии на соответствие заявленному виду, подтверждение государственной аккредитации гимназии на соответствие заявленному виду осуществляется в порядке, установленном законодательством.